Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxx kiwanis.is

**Njótum þess að vera í Kiwanis**



***Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxxx***

Handbók XXXXXXX og skipunarbréf

20XX-20XX

**Efnisyfirlit**

Formáli forseta

[Helstu áherslur](#_Toc118171101)

Embættismenn klúbba

Stjórn XXXXXXXX, Forseti

[Kjörforseti](#_Toc118171102)

[Fráfarandi forseti](#_Toc118171103)

[Ritari](#_Toc118171104)

[Féhirðir](#_Toc118171105)

[Gjaldkeri](#_Toc118171107)

[Erlendur ritari](#_Toc118171106)

[Lögin og nefndirnar](#_Toc118171108)

Erindisbréf nefnda

Dagskrárnefnd

Félagsmálanefnd

Móttökunefnd

Veitinganefnd

Húsnefnd

Fjölmiðlafulltrúi

Skemmtinefnd

Villibráðarnefnd

Fjáröflunarnefnd

Styrktarnefnd

Barna- og unglinganefnd Hjálmaverkefni og Dansleikur fyrir fatlaða

Golfnefnd

Uppstillinganefnd

Laganefnd

K-dagsnefnd þegar við á

Birgða- og Skjalavörður

Forsetaráðsmaður

Tryggingasjóðsnefnd

Endurskoðendur/Umsjónarmenn reikninga

Siðameistari

Nefndir Hraunborgar 2019-2020

Viðurkenningar og gjafir

Fjáröflun Hraunborgar Villibráðardagur

Eign Hraunborgar

Fánar og merki Hraunborgar og Kiwanis

**Formáli**

Tilgangur með útgáfu “Handbókar XXXXXXX” er að hafa starfsreglur embættismanna og nefnda og skipunarbréf í einni handbók, í samræmi við umdæmislögin en þar segir að setja skuli öllum starfsnefndum starfsreglur.

Leggja ber áherslu á að allir embættismenn geri sér grein fyrir sínum starfsreglum. útgafa handbókarinnar er uppfærð árlega og eru sett inn “Áherslu atriði” sem eru áherlsupunktar fyrir starf umdæmisins og einnig er sett inn form gjafarbréfa og Fréttabréf XXXXXXXX og samþykkt “Stefnumótun XXXXXXXXX”

Handbókin er þrískipt:

1. Eru starfsreglur eða erindisbréf allra embættismanna klúbbsin. Vísað er í umdæmislög en einnig í lög og starfsreglur. Skyldur embættismanna eru tíundaðar og greint frá venjum sem hér hafa skapast um þessi störf.
2. Er svo fjallað um nefndir og vísað í lög og reglugerðir um þær og birtar eru starfsreglur fyrir hverja nefnd.
3. Samþykkt stefnumótun Kiwanis

Handbókinni er ætlað að gera starf okkar léttara og skilvirkara, en um leið að halda til haga þeim starfsháttum sem reynst hafa vel. Að sjálfsögðu getur efni handbókarinnar breyst frá ári til árs, og víst er að hver forseti getur sett hverri nefnd sérstök áhersluatriði. Ábendingar frá embættis-og nefndarmönnum um það sem betur má fara í framsetningu eru sömuleiðis vel þegnar.

*En umfram allt höfum þettta gaman og með léttu yfirbragði, að sjálfsögðu höldum við form og reglur*

XXXXXXXXXXX

forseti XXXXXXXX

20XX – 20XX







**Helstu áherslur**

1. **Hjálmaverkefni:** Árlegt samstarfsverkefni með Eimskipum að færa börnum reiðhjólahjálma.Tryggður er stuðningur við verkefnið næstu ár. Skipulagið er orðið

þróað við dreifingu og afhendingu. Hér er um eitt stærsta verkefni umdæmsinsað ræða sem heldurKiwanismerkinu hátt á lofti.

1. **Fræðsla:** Fræðslunefnd hefur umsjón með henni en formaður hennar er XXXXXXXX. Áhersla er lögð á fræðslu embættismanna og boðið upp á fræðsluráðstefnu að vori. Auknu fræðsluefni verður komið á netið og áhersla lögð á að nýta svæðisráðstefnur til fræðslu um einstök mál.
2. **Kynning, almannatengsl og heimasíða:** Látum ekkert tækifæri ónotað til þess að koma hugsjónum Kiwanis og starfinu í umdæminu á framfæri. Heimasíður þarf að uppfæra og er heimasíða umdæmisins í endurskoðun og ný uppfærsla í vinnslu með auknum kostum. Vefstjóri kiwanis.is er Tómas Sveinsson,
3. **Útgáfa Kiwanisfrétta og fréttabréfs.** Stefnt er að útkomu Kiwanisfrétta tvisvar á starfsárinu. Fréttabréf Umdæmisstjórnar verður gefið út 1-2 sinnum, en efni frá henni verður líka að finna í Kiwanisfréttum, . Formaður Markaðs og kynninganefndar er Hjalti Árnason í Kiwansikúbbnum Mosfelli.
4. **Félagatal:** Mikil vinna hefur verið lögð í að leiðrétta félagatalið og eiga allir klúbbar að hafa sérstakan tengilið við umdæmisritara til þess að sjá um félagatalið svo að það sé uppfært strax við hverja breytingu.

**6. Fjármál:** Fjármál hreyfingarinnar eru í stöðugri endurskoðun og áhersla lögð á að skil á gjöldum til umdæmis og KI þurfa að greiðast á **greiðsludögum og með klúbbanúmeri**, svo að ekki komi til þess að fulltrúar klúbba missi atkvæði og kjörgengi á þingum hreyfingarinnar heima og erlendis

1. **Fyrirmyndarklúbbur:** Haldið verður áfram með punktakerfið. Kerfið er ekki fullkomið og er í stöðugri endurskoðun

**9. Stefnumótun Umdæmisins**: Útbreiðsla og fjölgun. Markmið umdæmisins. Að efla, styrkja og viðhalda fjölda Kiwanisfélaga í umdæminu og ná því að fjölga félögum í 1.000 fyrir árið 2022 sem er raunfjölgun um 30 félaga á ári. Formaður í Fjölgunarnefnd / Formúla er Haukur Sveinbjörnsson og **fulltrúi Hraunborgar í Formúlunni er Svavar Svavarsson.**

**Tómas Sveinsson umdæmisstjóri leggur áherslu á fjölgunararátakið 1+1 sem gengur út á að hver félagi bjóði með sér gesti eða gestum með áherslu á að ganga til liðs við Kiwanis.**

**10. K-dagurinn.** Sala á K-lykli til styrktar geðverndarmála á 3ja ára fresti næst 2022

**11.** **Stífkrampaverkefnið** á heimsvísu í samstarfi við UNICEF Barnahjálp Sameinuðuþjóðanna eftir markmði Kiwanis „Hjálpum börnum heimsins“

**Kafli 4. Embættis- og stjórnarmenn**

**4.1**

Embættismenn skulu vera forseti, fráfarandi forseti, kjörforseti, féhirðir, gjaldkeri, ritari og erlendur ritari. Samkvæmt klúbbsamþykktum hefur klúbburinn einnig þrjá (3) meðstjórnendur. Sami félagi getur ekki gengt tveimur (2) embættum, öðrum en embætti ritara og féhirðis. Enginn félagi getur samtímis þjónað sem embættismaður og meðstjórnandi. Klúbbnum er einnig heimilt að hafa önnur embætti. Lagaákvæði um nöfn, kjörtímabil og starfsskyldur viðkomandi embætta auk ákvæða um hvernig skuli staðið að kosningum og vali í þau, skyldu þau losna á starfsárinu, skulu vera tilgreind á viðeigandi stað í klúbbalögum og/eða samþykktum klúbbsins.

**4.2**

Skyldur embættismanna klúbbsins skulu vera sem hér segir og eins og tilgreint er í samþykktum klúbbsins:

* Forseti er framkvæmdastjóri klúbbsins, stjórnar öllum klúbb- og stjórnarfundum og gerir reglulega grein fyrir störfum sínum.
* Ritari heldur utan um öll skjöl klúbbsins, gerir KI svo fljótt sem auðið er grein fyrir breytingum á félagatali klúbbsins, skrifar fundargerðir klúbb- og stjórnarfunda. Ef þörf krefur skilar ritari tilskyldum skýrslum til yfirvalda og gerir klúbbfélögum og -stjórn reglulega grein fyrir störfum sínum.
* Féhirðir, Meginhlutverk féhirðis er að sjá um innheimtu gjalda til klúbbsins og aðra féheimtu í umboði stjórnar, annast og gerir grein fyrir öllum klúbbsjóðum, sér um fjárhagsbókhald klúbbsins, gerir klúbbfélögum og –stjórn reglulega grein fyrir fjárhagsstöðu klúbbsins.
* Gjaldkeri. Meginhlutverk gjaldkera er að sjá um féheimtu í samstarfi við féhirði vegna fjáröflunar klúbbsins.
* Erlendur ritari. Meginhlutverk erlends ritara er að sjá um að þýða erlendar skýrslur og skjöl sem berast klúbbnum, svo og allar almennar þýðingar klúbbsins
* Kjörforseti og fráfarandi forseti gegna jafnan þeim störfum er undir embættin heyra eða þeim eru falin af forseta eða stjórn. Kjörforseti stýrir fundum í forföllum forseta.

**4.3**

Meðstjórnendur gegna jafnan þeim störfum er undir embættið heyra eða þeim eru falin af forseta eða stjórn.

**KAFLI 6. STJÓRN**

**6.1**

Klúbbstjórn (í lögum þessum nefnd – stjórn!) skipa forseti, fráfarandi forseti, kjörforseti, féhirðir, ritari, gjaldkeri, og allir meðstjórnendur.

**6.2**

Stjórn ber ábyrgð á:

* Almennri stjórnun klúbbsins utan þess sem klúbbfélögum er falið í lögum þessum eða klúbbsamþykktum.
* Að tryggja að klúbburinn starfi í samræmi við viðeigandi lög og reglugerðir.
* Að skera úr um virkni einstakra félaga í samræmi við samþykktir klúbbsins.
* Að sinna öðrum skyldum sem henni er falið í lögum þessum og samþykktum klúbbsins.

**6.3**

Meirihluti allrar stjórnar telst ákvörðunarbær meirihluti, en öll mál þurfa meirihlutasamþykkt nema kveðið sé á um annað í lögum þessum eða samþykktum klúbbsins.

**6.4**

Stjórn skal funda reglulega á stað þeim og tíma er hún ákveður. Forseti eða meirihluti stjórnar getur boðað aukafund stjórnar, að því tilskildu að fundurinn, fundarefni, dag- og tímasetning sé tilkynnt stjórn með minnst fjörtíu og átta (48) tíma fyrirvara. Stjórn getur fundað og afgreitt mál með hverjum þeim hætti sem gerir öllum þátttakendum kleift að eiga rauntíma samskipti sín á milli. Þátttaka telst mæting. Hefðbundin fundasköp stjórnar eiga hér við. Atkvæðagreiðsla skal fara fram með nafnakalli.

**6.5**

Stjórn er óheimilt að taka ákvarðanir sem stangast á við ákvörðun klúbbfundar. Öllum ákvörðunum stjórnar má rifta eða breyta með atkvæðum tveggja þriðju(2/3) klúbbfélaga. Ákvörðun stjórnar um agamál, samanber 7. kafla, er þó hægt að rifta eða breyta með einföldum meirihluta atkvæða. Atkvæðagreiðsluna skal tilkynna með a.m.k. fjórtán (14) daga fyrirvara.

**6.6**

Stjórn skal hafa í heiðri almenn fundarsköp við stjórn funda og afgreiðslu mála.

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxxx

Stjórn xxxxxxxx

20xx-20xx

Forseti: xxxxxxxxxx

Kjörforseti: xxxxxxxxx

Ritari: xxxxxxxxxx

Féhirðir: xxxxxxxxx

Gjaldkeri: xxxxxxxxx

Meðstjórnandi: xxxxx

Meðstjórnandi: xxxxx

Erlendur ritari: xxxxxxx

Fráfarandi forseti: xxxxxxx

# **Forseti**

**Meginhlutverk** forseta, hann er framkvæmdastjóri klúbbsins og stjórnar öllum klúbbfundum, sem og fundum stjórnar

**Forseti s**itur í krafti embættis síns í öllum reglulegum og sérstökum nefndum klúbbsins. Forseti skipar uppstillingarnefnd minnst fjórum vikum fyrir aðalfund og fyrir aðalfundinn skipar hann sjö manna kjörnefnd.

**Forseti** skal vinna að vexti klúbbsins og Kiwanishreyfingarinnar í nærliggjandi byggðarlögum eða svæðum.

**Forseti** skal vera einn af fulltrúum klúbbsins á umdæmisþingi og á svæðisráðsfundum.

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxx

# **Kjörforseti**

**Meginhlutverk** kjörforseta er að undirbúa starf sitt sem forseti næsta starfsár. Hann gerir starfsáætlanir fyrir næsta starfsár og fylgist með að fræðslunefnd sjái um fræðslu fyrir verðandi embættismenn og leggur sitt að mörkum við skipulagningu þeirrar fræðslu.

**Kjörforseti** vinnur náið með forseta. Hann tekur að sér þau verk eða verkefni sem umdæmisstjórn felur honum hverju sinni.

**Kjörforseti** sækir fræðslu, samkvæmt áætlunum þar um.

**Kjörforseti** vinnur náið með fjárhagsnefnd við gerð fjárhagsáætlunar fyrir starfsár sitt.

**Kjörforseti** er formaður stefnumótunarnefndar.

**Kjörforseti** situr stjórnarfundi og aðra þá fundi sem hann er boðaður til af forseta.

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxx

# 

# **Fráfarandi forseti**

**Meginhlutverk** fráfarandi forseta er að sinna þeim verkum sem klúbbstjórn kann að fela honum.

**Fráfarandi forseti** er forseta og klúbbnum til ráðgjafar og miðlar af reynslu sinni. Klúbburinn ætlast þó til þess að fráfarandi forseti sitji eitt ár enn í stjórn hans. Reynsla hans sem æðsti embættismaður klúbbsins er mikils virði, ekki aðeins fyrir arftaka í embætti heldur einnig fyrir alla stjórn klúbbsins.

**Fráfarandi forseti** situr stjórnarfundi og aðra þá fundi sem hann er boðaður til af forseta.

# 

# Kiwanisklúbburinn xxxxxxxx

# 

# **Ritari**

**Meginhlutverk** ritara er að sjá um skipulag og undirbúning stjórnarfunda, rita fundargerðir og senda þær út. Innan Kiwanishreyfingarinnar er ritari klúbbs sá sem heldur utan um þau meginatriði sem klúbburinn er metinn eftir innan Kiwanishreyfingarinnar m.a. með tilliti til viðurkenningar eða aðfinnslu.

**Ritari** er nánasti samstarfsmaður forseta vegna daglegra starfa í þágu Klúbbsins.

**Ritari,** hefur yfirumsjón ásamt forseta með útgáfu félagatals sem skal gefið út fyrir lok september ár hvert.

**Ritari** gefur skýrslur og ber ábyrgð á mánaðarskýrslu klúbbsins til umdæmisritara og svæðisstjóra fyrir 10. dag næsta mánaðar. Hann skrifar bréf og sinnir öðrum nauðsynlegum störfum til tryggingar því að klúbburinn starfi snuðrulaust.

Kiwaniskúbburinn xxxxxxxx

# **Féhirðir**

**Meginhlutverk** féhirðis skal vera að hafa yfirumsjón með öllum fjármálum klúbbsins, ásamt því að sjá um að bókhald sé fært fyrir klúbbinn. Þetta á við um allan rekstur klúbbsins og fjársafnanna á hans vegum.

**Féhirðir** sér um að greiða reikninga klúbbsins og sjóða.

**Féhirðir** hefur yfirumsjón með því að klúbburinn skili frá sér gjöldum til umdæmisins, KI og KI-EF.

**Mikilvæg atriði og dagsetningar**

* **Fyrir 15. október** skal vera búið að samþykkja fjárhagsáætlun. Hún er send til umdæmisritara og svæðisstjóra með októberskýrslu.
* Gjöldin til umdæmisins eru ákveðin samkvæmt fjárhagsáætlun.
* Upphæðin fyrir 2019-2020 er kr.12.500,- pr.félaga og 750.- vegna Kiwanisfrétta.
* **1. nóvember** er gjalddagi 60% umdæmisgjalda og árgjalds Kiwanisfrétta. Miðað er við félagafjölda 30. september. Eindagi er **1. desember**.
* **1. apríl** er gjalddagi 40% umdæmisgjalda. Eind.1.maí.  
  Miðað við félagafjölda 31. mars skv. gagnagrunni.

**Gjöld** til KI og KIEF eru rukkuð með umdæmisgjöldum miðað er við félagafjölda 30. sept.

Gjöld eru ákveðin samkvæmt fjárhagsáætlun KI/KIEF

Upphæðir 2019-2020 eru eftirfarandi.

KIEF € 8,35 pr. félaga KI € 46,72 pr. félaga

* Nýir félagar € 37,74. Óháð hvenær árs innganga er.
* KI og KIEF senda reikning vegna erlendra gjalda til ritara klúbba.
* ***Umdæmið mun rukka KI og KI-EF GJÖLDIN***
* Umdæmisféhirðir sendir greiðsluseðla fyrir gjöldum umdæmisins og Kiwanisfrétta í heimabanka og til féhirðis viðkomandi klúbbs.
* Féhirðir umdæmisins sendir greiðsluseðla á heimabanka og til féhirðis viðkomandi klúbbs fyrir gjöldum umdæmisins og Kiwanisfrétta.

**Féhirðir** fer yfir reikninga klúbbsins með stjórn þegar hún óskar eftir því. Hann gerir fjárhagsáætlun og fær hana samþykkta. Áætlunina á að samþykkja fyrir **15. okt.** og senda með októberskýrslu til svæðisstjóra og umdæmisritara. Form verður sett á heimasíðuna Kiwanis.is

**Féhirðir** sér til þess að reikningar klúbbsins séu skoðaðir og áritaðir af skoðunarmönnum eða endurskoðendum.

**Féhirðir** skal gefa upplýsingar um fjárreiður klúbbsins á stjórnarfundum og endranær þegar forseti og/eða stjórn klúbbsins æskir þess.

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxxx

# **Gjaldkeri**

**Gjaldkeri**

Meginhlutverk gjaldkera er að sjá um féheimtu í samstarfi við féhirði vegna fjáröflurnar klúbbisns.

**Gjaldkeri** tekur á móti og innheimtir greiðslur vegn fjáröflunar á Villibráðarhátið sem er aðalfjáröflun klúbbsins. Hann afhendir féhirði klúbbsins allar inn-greiðslur. Starf gjaldkera er mikilvægt samstarf við félhirði .

**Gjaldkeri** gerir stjórn klúbbsins grein yfir innheimtum og öðru sem honum hefur verið falið.

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxx

# **Erlendur ritari**

**Meginhlutverk** erlends ritara er að sjá um að þýða erlendar skýrslur og skjöl sem berast klúbbnum, svo og allar almennar þýðingar klúbbsins.

**Að** vera stjórn klúbbsins til aðstoðar við þýðingar á erlendum skjölum og annast túlkun fyrir erlenda gesti.

**Að** koma á framfæri við klúbbinn öllum upplýsingum erlendis frá sem honum berast.

**Að** þýða og uppfæra efni af heimasíðu Kiwanis International og KI-EF til birtingar á heimasíðu klúbbsins.

**Lögin og nefndirnar**

**FASTANEFNDIR:**

Fjöldi nefndarmanna er tilgreindur í erindisbréfum.

**Erindisbréf nefnda**

Í þeim tilgangi að auðvelda starf klúbbstjórna og jafnframt að tryggja framgang mála eru í alþjóðalögum Kiwanis svo og í umdæmislögum og klúbbalögum ákvæði um nefndir. Í lögum KI er nákvæmlega tilgreint hvaða nefndir séu fastanefndir, en einnig er kveðið á um að forseti með samþykki klúbbstjórnar geti skipað sérstakar starfsnefndir. Þær nefndir sem KI telur upp í stöðluðum umdæmislögum eru í mörgum tilfellum að sjálfsögðu þær sömu sem Hraunborg hefur skipað, en einnig nokkrar sem falla betur að starfi klúbbanna í Bandaríkjunum þar sem flestir Kiwanisklúbbar starfa.

**Hlutverk nefnda skal skilgreint í eftirfarandi flokka**.

**Meginhlutverk** eru samkvæmt ákvörðun klúbbstjórnar hverju sinni.

**Nefndir** skulu á hverju starfsári vinna samkvæmt markmiðum klúbbsins.

**Nefnd** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Eftirfarandi nefndir eru starfandi hjá Kiwanisklúbbnum Hraunborg:**

**Dagskránefnd:**

xxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Í samstarfi við klúbbstjórn að undirbúa dagskrá funda og samkomna á vegum klúbbsins.

**Nefndin** skal í samtarfi við forseta útvega ræðumenn á fundi klúbbsins og aðra viðburði á hans vegum.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Félagsmálnefnd:**

xxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að halda félagatölu í samræmi við markmið og skoðar tillögur um nýja félaga.

**Nefndin** skal auk þess að sjá um fræðslu og inntöku nýrra félag og nýtingu allra félaga til starfa.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír (3) félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrlsu um starfið í lok starfsárs.

**Móttökunefnd:**

xxxxxxxxxxxxx formaður

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** nefndarinnar er að sjá til þess að allt sé til staðar sem þörf er á til móttöku klúbbfélaga og gesta á fundi og samkomur á vegum klúbbsins.

**Nefndin** skal m.a. sjá um að gestum og nýjum félagsmönnum sé vel sinnt á fundum og að þeir verði ekki afskiptir.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs

**Veitinganefnd:**

xxxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að sjá um barinn, innkaup og annað sem tilheyrir fundum og öðrum samkomum á vegum klúbbsins í samstarfi við forseta og stjórn.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrlsu um starfið í lok starfsárs

**Húsnefnd:**

xxxxxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxxxxx, gjaldkeri

xxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að sjá um rekstur á Kiwanishúsinu í umboði stjórnar klúbbsins í samstarfi við húsnefnd sameignarfélaga. (Eldborg)

**Nefndin** skal sjá um hlut Hraunborgar í rekstri, viðhaldi og samningum við starfsfólk hússins.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs

**Fjölmiðlafulltrúi:**

xxxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Hann vinnur að því að kynna starfsemi klubbsins út á við.

**Fjölmiðlafulltrúi** skal koma á framfæri við fjölmiðla fréttum af starfsemi klúbbsins m.a. verkefnum og styrkjum.

**Skemmtinefnd:**

xxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin undirbýr og sér um skemmtiatriði á fundum og samkomum Hraunborgar í samstarfi við stjórn klúbbsins.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Fjáröflunarnefnd:**

xxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxx

xxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að fjáröflunarverkefnum fyrir styrktasjóð og önnur verkefni klúbbsins í samstarfi við stjórn klúbbsins.

**Nefndin** skal vinna náið með Villibráðarnefnd sem sér um framkvæmd aðal fjáröflunarverkefnis klúbbsins.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Styrktarnefnd:**

xxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að leggja fram tillögur um styrktarverkefni klúbbsins í samráði við stjórn klúbbsins.

**Nefndin** skal yfirfara tillögur um styrktarverkefni og leggja fram formlega tillögur að afgreiðslu þeirra með tilliti til stöðu styrktarsjóðs.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Golfnefnd:**

xxxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að sjá um golfmót klúbbsins og er jafnframt tengiliður klúbbsins við aðrar golfnefndir innan Kiwanis.

**Nefndin** skal sjá um innanfélagsmót Hraunborgar og fylgjast með öðrum mótum innan Kiwanis og koma upplýsingum til klúbbfélaga.

**Nefndina** skipa í það minnsta þrír félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**Uppstillinganefnd:**

xxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxx

xxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að uppstillingu nýrrar stjórnar fimm vikum fyrir aðalfund.

**Nefndin** tekur á móti tillögum frá félögum sem þurfa að berast minnst fjórum vikum fyrir aðalfund.

**Nefndina** skipa þrír félagar og skal meirhluti vera fyrrverandi forsetar.

**Laganefnd:**

xxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur að því að samræma lög klúbbsins við lög umdæmisins og KI.

**Nefndin** skal hafa umsjón með tillögum um lagabreytingar og setja þær fram til atkvæðagreiðslu á aðalfundi í samræmi við lög.

**Nefndina** skipa í það minnsta tveir félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

**K-dagsnefnd (Tengiliðir) þegar við á:**

Tengiliður við K-dagsnefnd, skipaður fyrir hvern K-dag

**Meginhlutverk**: Nefndin vinnur með K-dagsnefnd umdæmisins við framkvæmd á K-dags söfnunni.

**Nefndin** skal auk þess sjá um framkvæmd söfnunarinnar hjá Hraunborgu í samstarfi við aðra Kiwanisklúbba í Hafnarfirði

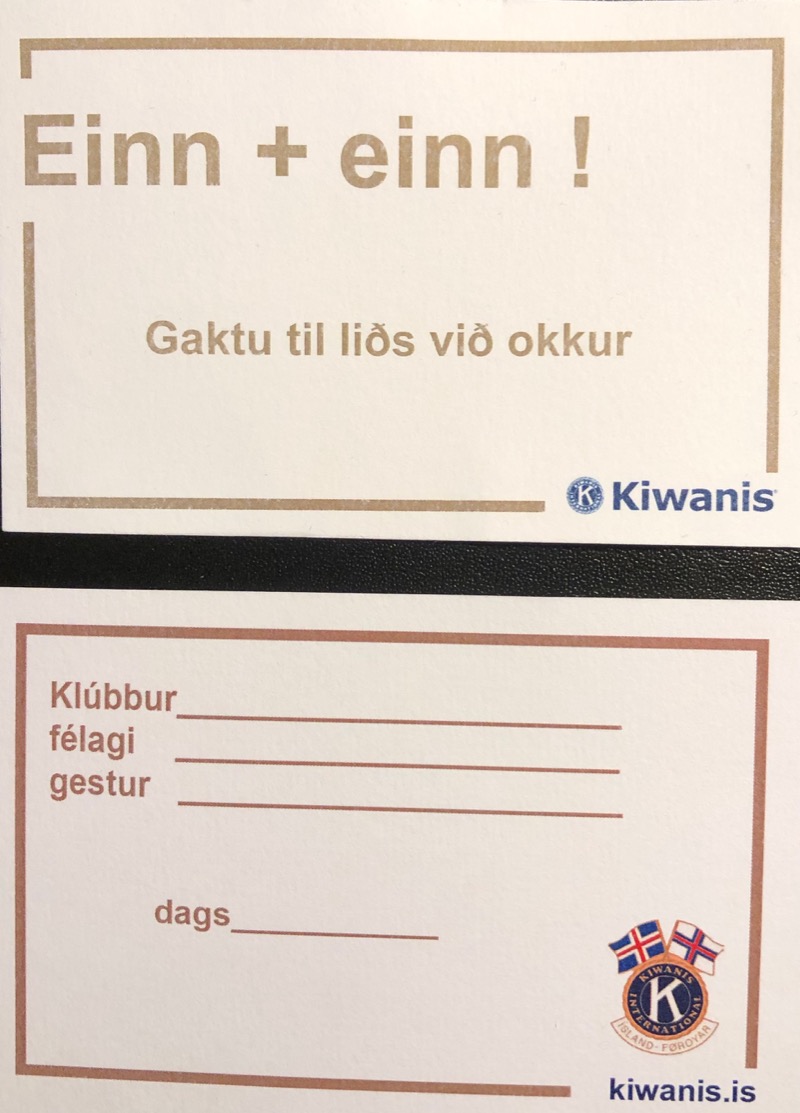
**Nefndina** skipa í það minnsta minnst tveir félagar og skulu þeir skipaðir fyrir hverja söfnun fyrir sig.

**Birgðavörður:**

xxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** birgðavarðar er að halda utan um birgðir klúbbsins sem þörf er á til rekstrar klúbbsins í samstarfi við stjórn hans. Birgðavörður sér um fána, borðfána og gætir þess að til sé nóg af félagsmerkjum.

**Formúlnefnd:**



xxxxxxxxxx formaður

xxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** er að fylgja eftir samþykkt Kiwanisumdæmisins

um fjölgun og sjá um framkvæmd áherslu umdæmisstjóra um

fjölgun með áherslu á 1+1

**Skjalanefnd:**

xxxxxxxxxxx formaður

xxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** skjalanefnd er að halda utan um skjalasafn klúbbsins, fundargerðarbækur og annað efni sem á að varðveitast.

**Forsetaráðsmaður:**

xxxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** forsetaráðsmanns er að vinna að því að styrkja tengsl við fyrrum forseta og þeirra á millum og vera stjórn klúbbsins til ráðuneytis ef þörf krefur.

**Tryggingasjóðsnefnd:**

xxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk** nefndarinnar er að huga að tryggingasjóði umdæmisins og kynna klúbbfélögum tilgang og markmið hans.

**Nefndarmenn** skulu veita klúbbfélögum upplýsingar um stöðu sjóðsins og sækja aðalfund sjóðsins sem haldinn er í tengslum við umdæmisþing eða sjá til þess að aðrir fulltrúar klúbbsins sitji fundinn.

**Siðameistari:**

xxxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Siðameistari skal halda utan um klúbbfundi og koma með ábendingar um viðeigandi hegðun og framkomu og fylgjast með notkun merkja Kiwanis og vera félögum til ráðgjafar. Siðameistari mótar starf sitt hverju sinni.

**Skoðunarmenn reikninga**

xxxxxxxxxxxxxxx, formaður

xxxxxxxxxxxxxx

**Meginhlutverk**: Er að endurskoða reikninga og undirrita þá ásamt féhirði

**Skoðunarmenn** skulu yfirfara reikninga klúbbsins og staðfesta innistæður á reikningum

**Nefndina** skipa í það minnsta tveir félagar og skulu þeir skipaðir til eins árs í senn og skila skýrslu um starfið í lok starfsárs.

***Handhafar Silfur- og Gullstjörnu***

***Silfurstjarna***

***Gullstjarna***

***Gullstjarna með Rúbín***

***Handhafar Hixonorðunar***

Kiwanisklúbburinn xxxxxxxxxx

Klúbburinn veitir eftirfarandi viðurkenningar.

* Afreksmannabikar Hraunborgar er veittur þeim félagsmanni sem að mati forseta hefur skarað framúr og er afhentur á jólafundi.
* Forsetafáninn á stöng og með áletrun er afhentur forseta eftir starfsárið.
  + Forseta-stjarna er afhent forseta eftir að hafa verið forseti tvisvar. (Gull eða silfur)
  + Forsetafáni og eða forsetastjarna er afhent á jólafundi.
* Stjörnur (Gull- og Silfurstjörnur styrktarsjóðs umdæmisins). Þær eru veittar fyrir frábært starf að mati stjórnar og samþykkt á klúbbfundi.
* Hixon orðan. Hún er veitt fyrir frábært starf samkvæmt tillögu stjórnar og samþykkt á klúbbfundi.
* Veita skal viðurkenningar vegna fjölgunar félaga í samræmi við ákvörðun umdæmisstjórnar og KI.

Gjafir

* Gjafir til klúbba á stórafmælum. Innan svæðis í samstarfi við aðra klúbba í svæðinu.
* Gjafir til klúbbfélaga á stórafmælum.

40 ára, áritað pennasett.

50 ára, áletraður silfur – peli.

60 ára, áletruð klukka.

70 ára, Koníaksflaska eða sambærileg.

75 ára og eldri, samkvæmt ákvörðun stjórnar.

Viðurkenningar sem hægt er að hljóta

* Fyrirmyndarklúbbur. Á umdæmisþingi er veitt viðurkenning til fyrirmyndarklúbbs samkvæmt samþykktri viðmiðun. Einnig fyrirmyndar félagi
* Fjölmiðlabikarinn. Hann er veittur fyrir athyglisverða fjölmiðlakynningu.
* Viðurkenning fyrir athyglisverðasta styrktarverkefnið.
* Ægissvæði veitir fyrirmyndar-, forseti og ritari

Sjóðir Klúbbsins

* Styrktarsjóður xxxxxxx
* Félagssjóður xxxxxxxxxx

Aðrir sjóðir

* Styrktarsjóður KI Kiwanis International Foundation.
* Styrktarsjóður Umdæmisins.
* Tryggingasjóður Kiwanis.

Fjáröflun Klúbbsins

* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Eignir:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

* **Klúbburinn gefur út árlega Félagatal**
* **Klúbburinn gefur út Fréttabréf**
* **Klúbburinn gefur út Handbók sem einnig er erindisbréf og nauðsynlegar upplýsingar.**

**Fáni og merki**



